

Phụ lục I
MẪU PHIẾU CẤP PHÔI VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

(Kèm theo Quyết định số ~~821~~ /QĐ-BGDĐT ngày ~~24~~ tháng ~~3~~ năm 2020 của
Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QLCL-QLVBCC

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

PHIẾU CẤP PHÔI VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

Đơn vị nhận phôi:

Địa chỉ:

Người liên hệ:

Số điện thoại:

Hình thức nhận:

Hồ sơ kèm theo:

STT	Tên phôi VBCC	Đơn vị tính	Số lượng đề nghị	Số lượng duyệt	Số hiệu seri	
					Số đầu	Số cuối
1						
Tổng						

Tổng cộng:

CHUYÊN VIÊN

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ VBCC

CỤC TRƯỞNG DUYỆT

ms

Phụ lục II**MẪU PHIẾU XÁC NHẬN SỐ LƯỢNG PHIÊN VẪN BẰNG, CHỨNG CHỈ**

(Kèm theo Quyết định số ~~221~~/QĐ-BGDĐT ngày ~~14~~ tháng ~~3~~ năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

PHIẾU XÁC NHẬN SỐ LƯỢNG PHIÊN VẪN BẰNG, CHỨNG CHỈ

Đơn vị nhận phiên VBCC:

Địa chỉ:.....; người liên hệ:.....; số điện thoại:.....

Email:

Văn bản đề nghị:

Hình thức nhận phiên:

STT	Tên phiên VBCC	Đơn vị tính	Số lượng đề nghị	Số lượng duyệt cấp
1				
Tổng				

CHUYÊN VIÊN

**TRƯỞNG PHÒNG
QUẢN LÝ VẪN BẰNG CHỨNG CHỈ**

CỤC TRƯỞNG DUYỆT

Trung tâm Công nhận văn bằng đã nhận đủ kinh phí của:phiên Bằng/Chứng chỉ:với tổng số tiền là:.....(.....)

Hà Nội, ngày tháng năm 2020

GIÁM ĐỐC